

Vedtekter Vardø barnehage

§1 Eierforhold

Vardø kommunale barnehage eies og drives av Vardø kommune. Barnehagen drives i samsvar med barnehageloven og gjeldene forskrifter.

§2 Administrasjon

Barnehagen er tilknyttet enhet for barnehage og grunnskole som er ansvarlig for den kommunale forvaltningen. Enhetsleder for barnehage og grunnskole har ansvar for administrasjon av barnehagene, og styrer for den daglige driften.

§3 Formål

I henhold til kapittel 1 i Lov om barnehager skal barnehagen gi barn under opplæringsplikt ig altder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanetisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrighet, næstekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til utrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

§4 Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samisk språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Rammeplanen for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Rammeplanen skal tilpasses lokale forhold.

§5 Barns rett til medvirkning

Barn i barnehage har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

§6 Forelderåd og samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et forelderåd og samarbeidsutvalg. Styrer er ansvarlig for den daglige driften.

Samarbeidsutvalget skal bestå av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen slik at hver gruppe er likt representert. Kommunen som barnehage eier har en representant i samarbeidsutvalget.

§7 Opptaksmyndighet

I henhold til vedtak i Vardø bystyre er opptaksmyndighet delegert til rådmann.

Hovedopptak og øvrig opptak er videredelegert til styrer. I følge barnehagelovens § 12 skal det være felles hovedopptak med de kommunale og private barnehagene i kommunen. Det er ett hovedopptak i året med søknadsfrist 15.mars.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter j.f.§12a.

Kommunale barnehageplasser tildeles som fast plass for det enkelte barnet. Barnet beholder plassen så lenge det er behov for det.

Det tildeles hele og delte plasser. En hel plass er 45t/u. Styrer vurderer hvor mange delte plasser det kan være på den enkelte avdelingen.

Når det gjelder delte plasser er det to alternativer å velge mellom:

1. Barnet går 5 timer hver dag etter avtale med styrer. Man avtaler faste tidspunkt hver dag, og det seneste barnet kan komme er klokken 09.30-14.30
2. Barnet går hele dager etter avtale med styrer, slik at summen blir 10 i løpet av en fire ukers periode. Foreldre/foresatte som ikke ønsker faste dager

levere inn en plan for minimum en måned av gangen over dager barnet skal være i barnehagen.

Barn som ikke har rett til barnehageplass og som søker om plass i løpet av året, blir satt på en søkerliste. Dersom det blir ledige plasser i løpet av barnehage året tildeles disse fortløpende etter søkerlisten i tråd med kriterier for opptak. Ved opptak utenom hovedopptak tildeles fast plass.

Ved opptak av barn i barnehager gjelder Lov om offentlig forvaltning. Avgjørelsen om opptak er et enkeltvedtak og kan påklages. Forvaltningslovens bestemmelser om klager gjelder.

Formannskapet er klageorgan for anker pga. feil bruk av skjønn. Klagenemda er klageorgan for anker pga. formalitetsfeil.

58 Opptakskriterier

Opptaket skal foretas etter en samlet vurdering av barnets behov for barnehageplass etter følgende prioritering:

- Barn med funksjonshemming som etter sakkyndig vurdering av barnets behov for nytte av opphold i barnehage. (jfr. §19 Lov om barnehager)
- Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i det forebyggende barnevern; Lov om barnevernstjenester §§ 4 - 12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
- Lov om barnehager § 12 slår fast at barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om plass, har etter søknad rett til å få barnehage fra august dersom de har søkt innen hovedopptaket.
- Barn fra hjem med sosiale - og eller medisinske forhold gjør opphold i barnehagen ønskelig
- Fremmedspråklige barn
- Barn av enslige forsørgere i arbeid eller under utdanning
- Barn hvor begge forsørgere er i arbeid og/eller utdanning
- Inntak av barn må tilstrebe å representere en naturlig sammensetting av befolkningen for øvrig

Hovedopptaket gjelder fra barnehageårets begynnelse i august. Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig. Oppsigelsesfrist er en måned, regnet fra den 1. i hver måned.

Når et barn er borte fra barnehagen mer enn 14 dager uten å gi melding om dette, kan retten til barnehageplass tapes.

Barnehageplass er for barn fra 1-6 år. Barnet regnes for å være 1 år/liten fra det året det fyller ett år, og 3 år/ stor fra nytt barnehageår i august .

§9 Betaling

Foreldrebetaling skjer etter de til enhver tid gjeldende betalingssetser fastsatt i bystyret. I tillegg betales det for kost, melk og frukt. Samarbeidsutvalget i barnehagen fastsetter denne summen.

Betalingen skjer for innværende måned den 15. hver måned. Juli er betalingsfri måned. Når betalingen uteblir mister barnehageplassen iht. eget regelverk.

Søskenmoderasjon: Det betales 100 % for det første barnet og 30 % for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3 og flere. For halve plasser betales 50 % av hel plass og det gis ikke søskenmoderasjon når søsken har delte plasser. Eventuell kost dekkes særskilt.

Det betales for tilbud i barnehagen i 11 måneder.

§10 Mislighold

Stenging av avdeling/barnehage kan foretas av styrer i nødvendige tilfeller. Hvis årsak er strømbrydd/vannmangel gis ikke betalingsfritak. Ved midlertidig stenging på grunn av omfattende personalmangel gis det betalingsfritak.

Ved betalingsmislighold skal de foresatte varsles skriftlig om konsekvensene av misligholdet, samt gis en frist på 14 dager til å rette dette opp på. Ved gjentatte mislighold kan barnehagen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Foresatte med utestående oppholdsbetaling i barnehagen blir ikke tildelt ny plass før utestående betaling er oppgjort med kommunen.

For barn som hentes etter stergetid, påkreves ett gebyr per påbegynte halvt ime.

§11 Ferie

Barnet skal ha fem uker ferie, hvorav minst tre skal være sammenhengende, fortrinnsvis i feriemånedene juni, juli, august. Den ene ferieuken kan tas ut som enkeltdager etter avtale med styrer/den enkelte avdelingen.

- Egen frist for innlevering av ferielistene 20 april hvert år, levers skriftlig i bhg.
- Skriftlig søknad hvis man ønsker å endre på ferien, etter denne fristen
- Alle 5 ferieuken skal avvikles i løpet av barnehageåret

- Juli er betalingsfri md, med tanke på de 5 ukene med ferie. Det gis ikke betalingsfritak for ferie utover 5 uker.
- Planleggingsdagene kan brukes til den 5. ferieuka.
- Barn som begynner etter 1. januar samme år, er ikke pålagt å ta ut ferie, men da blir ikke juli heller betalingsfri
- Ferien skal avtales på forhånd med avdelinga eller styrer

§12 Åpningstid

Barnehagen har åpningstid fra klokken 06.45-16.15 mandag - fredag. Barnehagen har åpent hele året med unntak av offentlige høytidsdager og helligdager. Dager før helligdager stenger barnehagen i samsvar med kommunens bestemmelser. I romjula skal barnehagen ha vanlig åpningstid hvis det er behov.

I løpet av barnehageåret skal de barnehageansatte ha fem planleggingsdager. Barnehagen er stengt disse dagene.

Barnehageåret starter samtidig som skoleåret.

§13 Leke- og oppholdsareal

Lekeareal inne er 4 m² netto for barn over 3 år og lekeareal inne er 6 m² netto for barn under 3 år.

§14 Taushetsplikt

Alle ansatte i barnehagen og forvaltningen ellers har taushetsplikt i henhold til Lov om offentlig forvaltning, jfr. Lov om barnehager §20

§15 Politattest

Alle ansatte som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politattest. Jfr. Barnehagelovens §19

§16 Internkontroll

Barnehagen skal ha internkontroll på følgende områder:

- Helse, miljø og sikkerhet
- Brannvern
- Miljørettet helsevern
- Produktkontroll
- Mat

Internkontrollen skal til enhver tid kunne dokumenteres.

517 Opplysningsplikt til sosialtjenesten

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av styrer

518 Opplysningsplikt til barnevernstjenesten

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barnevernstjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barnevernstjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvarsket, jf. samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barnevernstjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer

519 Helsekontroll av barn

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

520 Forsikring av barnehage barn

Barn i barnehager er omfattet av en kollektiv ulykkesforsikring. Forsikringen gjelder innen barnehagens område i barnehagetiden, på direkte vei mellom hjem og barnehage samt på arrangementer/reiser i barnehagens regi.