

VEDTEKTER SFO – VARDØ SKOLE

§ 1 Eierforhold

Vardø kommune eier og driver skolefritidsordningen

§ 2 Retningslinjer

Skolefritidsordningen drives etter de retningslinjer og vedtekter som er vedtatt av Kommunestyret, og de krav som fastsettes i lov og forskrifter og eventuelle sentrale retningslinjer.

§ 3 Formål

Skolefritidsordningen er en frivillig omsorgs-, tilsyns- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for elever i 1.-4. klasstrinn og for barn med særskilte behov i 1.-7. klasstrinn.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.

SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsmuligheter. Arealene både inne og ute skal være egnet for formålet.

Den frie leken skal være utgangspunkt for innholdet i SFO. Omsorg, kulturaktiviteter og sosial læring hvor barna får ta ansvar for hverandre og for felles oppgaver, skal være kjerneinnholdet.

Tilbudet skal finansieres gjennom statlig og kommunalt tilskudd og egenbetaling fra foreldre. Departementet fører tilsyn med skolefritidsordningen.

§ 4 Virkeområde

Vedtektene gjelder alle skolefritidsordninger i Vardø kommune.

Forhold som er regulert i opplæringsloven med tilhørende forskrift er ikke tatt med i vedtektene. Dette gjelder blant annet elevene sitt skolemiljø (Opplæringsloven Kap. 9a), Kravet om politiattest (Opplæringsloven § 10-9, jfr Forskrift om opplæringsloven Kap 15) og regler for taushetsplikt (Opplæringsloven § 15-1 jfr forvaltningslovens §§13-13ff).

§ 5 Opptaksmyndighet

Rektor på skolen er opptaksmyndighet

§ 6 Opptakskriterier

Alle som har krav på plass i følge forskriftene får plass. Ved ledig kapasitet kan det kjøpes dagsopphold. Leder i SFO avgjør i hvert tilfelle om SFO har mulighet til å selge enkeltdager.

§ 7 Opptaksperiode

Søknad for plass for neste skoleår har frist 1.mai. skolen gir tilsagn før 1.juni. Foresatte må skriftlig bekrefte plassen før skoleslutt.

§ 8 Oppsigelse

Det er en måneds skriftlig oppsigelse

§ 9 Foreldrebetaling

Bystyret fastsetter satsene for foreldrebetaling i skolefritidsordningen med bakgrunn i opplæringsloven § 13-7. Betalingen forfaller den 1. i hver måned. Det gis søskenmoderasjon på 50%.

§ 10 Leke- og oppholdsareal

Det er sambruk mellom skole og SFO.
Arealer både inne og ute, skal være godt egnet til formålet.

§ 11 Daglig åpningstid

Kl 07.00 til skolestart og fra skoleslutt til kl 16.00.

§ 12 Årlig åpningstid

Skoleruta + høst og vinterferie, de to første dagene av jul og påskeferie, og fredag etter Kristi himmelfart. SFO er stengt 5 dager i året. Dette er planleggingsdager for personalet og gir ikke grunnlag for betalingsfritak. På dager der skolen er stengt og SFO er åpent, gis det tilbud i SFO som tilsvarer barnets samlede skole-og SFO tid

§ 13 Bemanning og ledelse

Bemanning er minimum 1 voksen pr 12 barn.
Siden SFO er knyttet til skolen er rektor administrativ og faglig leder. Det skal i tillegg være en SFO - leder som er daglig og administrativ leder og nærmeste overordna for SFO personalet. Leder bør ha pedagogisk utdanning, eller relevant praksis fra skole/ SFO.

§ 14 Skyss

Skolefritidsordningen omfattes ikke av grunnskolens skyssregler. Barn i skolefritidsordningen har derfor ikke krav på offentlig skyss. Barnets skyssbehov må besørjes av de foresatte.